

5S

Soumis par Administrator
22-01-2006
Dernière mise à jour : 01-05-2007

La méthode des 5 « S », qui tire son origine de la première lettre de chacune des cinq opérations, est une technique de management japonaise qui repose sur cinq principes simples :

- Seiri (Débaras)
- Seiton (Rangement)
- Seiso (Nettoyage)
- Seiketsu (Ordre)
- Shitsuke (Rigueur) Nota : Cette démarche a été traduite en français par le mot ORDRE qui signifie :
- Ordonner,
- Ranger,
- Dépoussiérer, Découvrir des anomalies,
- Rendre évident,
- Être rigoureux. Buts :

L'application des 5S sert plusieurs buts. Chaque 'S' a un objectif propre :

- Alléger l'espace de travail de ce qui y est inutile,
- Organiser l'espace de travail de façon efficace,
- Améliorer l'état de propreté des lieux,
- Prévenir l'apparition de la saleté et du désordre,
- Encourager les efforts allant dans ce sens.

L'ensemble du système permet par ailleurs :

- D'améliorer les conditions de travail et le moral du personnel (il est plus agréable de travailler dans un lieu propre et bien rangé),
- De réduire les dépenses en temps et en énergie,
- De réduire les risques d'accidents et/ou sanitaires,
- D'améliorer la qualité de la production.

Déroulements de 5S:Seiri (Débarasser)Lors de cette étape, il s'agit d'éliminer de l'espace de travail tout ce qui n'y a pas sa place. Quelques règles permettent de prendre les bonnes décisions :

- Tout ce qui sert moins d'une fois par an est jeté.
- De ce qui reste, tout ce qui sert moins d'une fois par mois est remis à l'écart (par exemple, aux département archives, ou au magasin à l'usine).
- De ce qui reste, tout ce qui sert moins d'une fois par semaine est remis à proximité (typiquement dans une armoire au bureau, dans le rangement au poste à l'usine).
- De ce qui reste, tout ce qui sert moins d'une fois par jour est au poste de travail.
- De ce qui reste, tout ce qui sert moins d'une fois par heure est au poste de travail, directement à portée de main.
- Et ce qui sert au moins une fois par heure est directement sur l'opérateur. Cette hiérarchisation du matériel de travail conduit logiquement à SeitonSeiton (mettre en ordre)Cette étape consiste à ranger les différents outils et matériels pour le travail. On peut utiliser des méthodes de management visuel pour l'assister, mais souvent, le plus simple leitmotiv de Seiton est : Une place pour chaque chose, et chaque chose a (ou à) sa place.Lors de cette étape, on cherche à aménager l'espace de travail de sorte à éviter les pertes de temps comme d'énergie.Les règles de Seiton:
- Arranger de façon rationnelle le poste de travail (proximité, objets lourds faciles à prendre ou sur support, ...)
- Définir les règles de rangement
- Rendre évident le placement des objets
- Les objets d'utilisation fréquente doivent être près de l'opérateur
- Classer les objets par ordre d'utilisation
- Standardiser les postes Seiso (Nettoyer) Une fois l'espace de travail dégagé (Seiri) et ordonné (Seiton), il est beaucoup plus facile de le nettoyer. Le non-respect de la propreté peut en effet avoir des conséquences considérables en provoquant des anomalies ou l'immobilisation de machines.Quelques règles du Seiso:
- Décasser, inspecter, détecter les anomalies
- Remettre systématiquement en état
- Faciliter le nettoyage et l'inspection
- Supprimer l'anomalie à la sourceSeiketsu (Maintenir la propreté)Le système des 5S est effectivement souvent appliqué en opération ponctuelle. Seiketsu rappelle que l'ordre et la propreté sont à maintenir tous les jours.Pour cela, les règles suivantes permettent d'y arriver :
- Rendre évidentes les consignes : quantités minimales, identification des zones
- Privilégier un management visuel
- Standardiser les modes opératoires
- Former le personnel aux standardsShitsuke (Rigueur)Cette étape est celle de la qualité de l'application du système 5S. S'il est appliqué sans la rigueur nécessaire, il perd en effet toute son efficacité.C'est aussi celle du contrôle rigoureux

de l'application : une vérification continue et fiable de l'application du système 5S (les 4 premiers 'S' en l'occurrence) et le soutien du personnel impliqué sont les moteurs de cette étape. Pour mieux appréhender le concept des 5 S, visionnez la vidéo.